

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity and Transparency Assessment : ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ  
ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหาร  
ราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความ  
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment  
: ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/  
ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

-จัดแสดงแผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมือง  
ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**ปฏิทินการประเมิน ITA**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>01</b><br>วันที่ 1 - 31 มกราคม 68<br>• ลงทะเบียนในระบบ ITAS<br>• ระบุ และอนุมัติจำนวน HIT/EIT | <b>02</b><br>วันที่ 1 - 31 มกราคม 68<br>• อนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <b>03</b><br>วันที่ 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68<br>• การเก็บข้อมูล HIT/EIT        |
| <b>04</b><br>วันที่ 1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68<br>• การตอบและอนุมัติ OIT                               | <b>05</b><br>วันที่ 1-31 พฤษภาคม 68<br>• การให้คะแนน OIT                    | <b>06</b><br>วันที่ 1 - 5 มิถุนายน 68<br>• การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT |
| <b>07</b><br>วันที่ 6-16 มิถุนายน 68<br>• ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT                              | <b>08</b><br>เดือน สิงหาคม 2568<br>• ประกาศผลการประเมิน                     | “มาลงทะเบียนในระบบ ITAS ด้วยกันนะจ๊ะ”<br>SCAN ME                           |

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และร่วมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประชุม ชี้แจง เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประชุม ชี้แจง คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ร่วมประชุม Clinic ITA ๒๐๒๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายการข้อมูลของตัวชี้วัด ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะทำงานฯ ดำเนินการครบตามตัวชี้วัด

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จัดเก็บข้อมูลครบถ้วน

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
| จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ                                    | มีจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ                                   | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ                     | มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ                    | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |
| ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                         | มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                        | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |
| ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  | มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                                       | ร.ต.อ.หญิง สุโก๋ โสภพอม<br>ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ | มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ                            | มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ                           | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| บทบาทภารกิจ   | ผลการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
| การสื่อสาร ระบบรับส่งข้อมูลข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ข้อมูลการติดต่อ และการสื่อสารผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน | มีระบบการรับส่งข้อมูลสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๕ ๑๖๗๘<br>โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๑๕๖๕<br>อีเมล <a href="mailto:hatyaiimm@hotmail.com">hatyaiimm@hotmail.com</a><br>อีเมล<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |

| บทบาทภารกิจ  | ผลการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
| การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพจ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน | มีผลการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.hatyaimmigration.go.th">www.hatyaimmigration.go.th</a><br>มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก<br>-ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทอ.หาดใหญ่<br>มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ<br>-ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานหาดใหญ่ | ร.ต.อ.หญิง สุกุ่ โสภพอม<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ |

## (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT</li> </ul> |   |   |
| 0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่   | <p><b>โครงสร้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> | ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
|  | <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</p>   |   |
| <p>0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงพื้นที่รับผิดชอบ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> | <p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br/>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์</p> |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
|   | ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป<br><br><b>อัตรากำลัง</b><br><input type="checkbox"/> ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br><input type="checkbox"/> ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล  |   |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                    | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b><br><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการค้นหา<br><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน  | ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์<br>ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์<br>ด.ต.จรรย์ชัย ยางทอง |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | <b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย<br><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน<br><input type="checkbox"/> ที่อยู่<br><input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์<br><input type="checkbox"/> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง<br><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล้ง<br>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์<br>ด.ต.เอกดนัย จีรวัดน์   |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
|   | <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>  |  |
| <p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP</p> | <p>ร.ต.อ.หญิงสุโก๋ โสภพอม<br/> ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์<br/> ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> |

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|----------------------------------|--|---|
|                                  | <p>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๕ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>   |   |
| 0๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br/>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.นนท์จิรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p> |



| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่<br>ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก<br>ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ<br>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก<br>ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้   |   |
| 0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ<br/>เจ้าหน้าที่</b><br><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของแต่ละสายงาน พร้อม<br>รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)<br><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>(Standard Operating Procedure<br>: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้น<br>ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย<br>ขององค์กร | ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์<br>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์<br>ด.ต.เอกฉนัย จิรวัดณ์ |
| 0๘ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้ง<br>ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใน<br>การขอรับบริการกับตรวจคนเข้า<br>เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า<br>เมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงาน<br>บริการ   | ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์<br>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์<br>ด.ต.เอกฉนัย จิรวัดณ์ |

| ด้าน         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------------|--|---|
| 0๙ E-Service | <p><b>E-Service</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชน<br/>ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์<br/>ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก<br/>สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ<br/>บริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้า<br/>เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า<br/>เมือง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการให้บริการขอ<br/>อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็น<br/>การชั่วคราวด้วยวิธีการทาง<br/>อิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>- ระบบขอรับการตรวจ<br/>ลงตรา (E-VOA)</li> <li>- ระบบการรับแจ้งอยู่ใน<br/>ราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม ๔๗)</li> <li>- การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้า<br/>พักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของ<br/>หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน<br/>(ตม ๓๐)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่<br/>ในข้อ 0๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก<br/>ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ<br/>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก<br/>ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม<br/>ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์<br/>ด.ต.จรรยาชัย ยางทอง</p> |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|
| 0๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน                            | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถิติผลการดำเนินงานของ<br/>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน<br/>ตรวจคนเข้าเมือง ตามภารกิจหลัก<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖<br/>เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม<br/>๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่<br/>เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถิติการจับกุมตาม<br/>พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง<br/>พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒) สถิติการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์<br/>PDF และรูปแบบ Structured Data<br/>ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine<br/>Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br/>ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง วรกัญญา คงมณี<br/>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br/>ด.ต.นนท์ธีรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p> |
| 0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>และการรายงานผล | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน<br/>ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม<br/>แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p>   | <p>ร.ต.อ.หญิง สุกไก่ โสภพอม<br/>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br/>ด.ต.นนท์ธีรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p> |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|--|
|  | <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> |  |
| <p>๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน</p>   | <p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม<br/>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br/>ด.ต.นนท์ธีรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p> |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
|   | (ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)<br><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตาราง ตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม   |   |
| ๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b><br><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) | ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม<br>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br>ด.ต.นนท์ธีรธรณ์ จินดาสุวรรณ |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | <input type="checkbox"/> <b>กรณี</b> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง”  |  |
| ๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b><br><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ<br>จัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูล<br>รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง<br>น้อยประกอบด้วย<br>๑) ที่<br>๒) ปีงบประมาณ<br>๓) ชื่อหน่วยงาน<br>๔) อำเภอ<br>๕) จังหวัด<br>๖) กระทรวง<br>๗) ประเภทหน่วยงาน<br>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อ<br>หรือจ้าง<br>๙) วงเงินงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร (บาท)<br>๑๐) แหล่งที่มาของ<br>งบประมาณ<br>๑๑) สถานะ การจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑๓) ราคากลาง (บาท)<br>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือ<br>จ้าง (บาท)<br>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่<br>ได้รับการคัดเลือก<br>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ<br>e-GP | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสภพอม<br>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br>ด.ต.นนท์ธีรธรรม์ จินดาสุวรรณ |

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
|   | <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> <b>กรณี</b> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |  |
| ๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</b></p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา<br/>กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ</p>   | ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br>ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
|  | <p>ระเบียน และข้อบังคับที่<br/>เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น<br/>เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา<br/>กำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ<br/>สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>  |   |
| <p>๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br/>มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้า<br/>เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า<br/>เมือง</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริต และ ประพฤติมิชอบของ<br/>เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ<br/>ด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน<br/>เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br/>เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> <b>กรณี</b> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้<br/>ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา<br/>อย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ</p> | <p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง<br/>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.หญิงปริยาภรณ์ สะอาดจันทร์</p> |



| ด้าน                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)   |   |
| ๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืน</li> </ul> <p>นโยบาย/มาตรการลงโทษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตาม</li> </ul> <p>ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | <p>ร.ต.อ.หญิง สุภัทรา โสภพอม</p> <p>ต.ต.เอกคนัย จิรวัดน์</p> <p>ต.ต.อภิสิทธิ์ สิริพิพันธ์</p> |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|
|   | <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ อนุญาต บริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> |   |
| <p>๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ</p>  | <p>ร.ต.อ.หญิงสุไกร โสภพอม<br/>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|---|--|
|  | <p>พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> |  |
| ๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการทำงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p>  | <p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม<br/> ด.ต.เอกฉนัย จิรวัดน์<br/> ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์</p> |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/<br/>การออกใบอนุญาต</li> <li>- การตรวจอนุญาตบุคคล<br/>หรือยานพาหนะ</li> <li>- สายต่างด้าว</li> <li><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อ<br/>การรับสินบน อย่างน้อย ต้องมี<br/>ข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/<br/>โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมิน<br/>ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อ<br/>การรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ<br/>รูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อ<br/>การรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความ<br/>เสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <p>O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ<br/>ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br/>จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการ<br/>ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ<br/>หรือการดำเนินการเพื่อบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน<br/>ตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล<br/>ดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง<br/>ต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่อง<br/>ตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็น<br/>ปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/<br/>การออกใบอนุญาต</li> </ul>  | <p>ร.ต.อ.หญิง สุกี้ โสภพอม<br/>ด.ต.เอกดนัย จิรวัดน์<br/>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์<br/>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p> |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|--|
|  | - การตรวจอนุญาตบุคคล<br>หรือยานพาหนะ<br>- ส่วยต่างด้าว   |  |
| O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม      | <b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม<br/>มาตรฐานทางจริยธรรม</b><br><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการ<br>ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง<br>จริยธรรมของตรวจคนเข้าเมือง<br>จังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง<br>ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม<br>ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่<br>๑ กันยายน ๒๕๖๔)<br><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย<br>ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &<br>Don't) ตามบทบาทภารกิจของ<br>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน<br>ตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิง วรกัญญา คงมณี<br>ด.ต.เอกฉัตร จีระวัฒน์<br>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์<br>ด.ต.จรรยา ย่างทอง   |
| O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาด และการรายงานผล | <b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br/>ของบริจาด</b><br><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแล<br>จัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน<br>การนำทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาดไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย<br><br><b>ทรัพย์สินของราชการ</b><br><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สิน<br>ของราชการ<br><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม<br>กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ  | ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม<br>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br>ด.ต.เอกฉัตร จีระวัฒน์ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--|--------------|
|      | <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาค ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้องค์กรบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> |              |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
|   | <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา<br>อย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)   |  |
| O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b><br><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับ<br>การประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity &<br>Transparency Assessment: ITA)<br>ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ<br>ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่<br>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การ<br>ประเมินคุณธรรม และความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity &<br>Transparency Assessment: ITA)<br>ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ<br>ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง<br>จังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง<br>ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน<br>หน่วยงาน<br>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบ<br>การประเมิน ประเด็น ที่ ต้อง | ร.ต.อ.หญิง สุกี้ โสภพอม<br>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์<br>ด.ต.เอกฉนัย จิรววัฒน์ |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|
|   | <p>ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> |   |
| <p>O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ</p>  | <p>ร.ต.อ.หญิงว สุโก้ โสภพอม<br/>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--|--------------|
|      | <p>การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับ การให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การ สื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol> |              |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---|--------------|
|      | ให้กับประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ<br><br>๓) ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) |              |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> |   |  |
| <p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>  | <p>การจัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><a href="http://www.hatyaimmigration.go.th">www.hatyaimmigration.go.th</a></p> <p>และการจัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><a href="http://hdy-division2.immigration.go.th">http://hdy-division2.immigration.go.th</a></p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้มีครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> | <p>ร.ต.อ.หญิงสุภัท โสภพอม</p> <p>ต.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์</p> <p>ต.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> |  |   |
| <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>  | <p>จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามรายด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ส่วนใด นำแจ้งคณะทำงานฯ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชา ประสานผู้ดำเนินการดูแลเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายในปฏิทินแผนการดำเนินการ</p> | <p>พ.ต.ท.สราวุธ นพภาค<br/>ร.ต.อ.หญิงสุภัท ไสยผอม<br/>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์<br/>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> |